



Valéria Lourenço da Silva

CNH "B"

23 anos, solteira, sem filhos

Rua Inhacorá, 620 - Centro

98760-000 / Chiapetta-RS

Tel.: (55)9651-5630 / (31)8526-3437

E-mail: valeria.lourenco@hotmail.com

FORMAÇÃO:

- Superior Completo - Ciências Econômicas com Formação Complementar em Ciências Sociais na Faculdade de Ciências Econômicas (FACE) da Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG)
- II grau - Sistema Piaget de Ensino - Belo Horizonte
- I grau - Escola Estadual Instituto de Educação de Minas Gerais (IEMG)

INFORMÁTICA:

IPD, Digitação, Windows, Word, Excel, Power Point, Access, Internet, GED, ERP, DOCWEB, STATA

IDIOMA:

- Inglês (Pré-Avançado) - EF International Language School (Auckland - Nova Zelândia) entre 10/12/2007 e 1º/02/2008.
- Inglês (Avançado) - Uptime Consultants (Belo Horizonte)
- Espanhol (Básico) - Sistema Piaget de Ensino

OUTROS CURSOS E PALESTRAS:

- Curso para catequistas de Crisma - Paróquia Santa Mônica (BH);
- Mercado de Trabalho e Empregabilidade - Associação RendaEmprego;
- Panificação Básica - Padaria-Escola do Mercado da Lagoinha;
- Mecânica Básica para Mulheres - Goodyear e TC Pneus;
- 10ª Semana FaCE (Finanças, Mercado, Política e Tecnologia) - UFMG.

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS:

Estágio:

- Estagiário (entre 01/04/2010 e 31/07/2010)
 - o Empresa: Faculdade de Filosofia e Ciências Humanas da UFMG
 - o Auxiliar no Grupo de Pesquisa "Opinião Pública, Marketing Político e Comportamento Eleitoral" como secretária do curso de Especialização em Marketing Político pelo Departamento de Ciência Política da UFMG, realizando atividades administrativas de apoio aos alunos e professores do curso. Suporte na fase inicial da organização do IV Congresso Latino Americano de Opinião Pública da WAPOR-BH 2011: 1) correspondências oficiais aos membros de língua inglesa; 2) elaboração de programação; 3) definição de espaço; 4) reuniões em caráter oficial para apresentação do projeto em busca de patrocinadores.
 - o Contato: Helcimara Telles (Coordenadora) - (31) 3409-5007

- Estagiário em Economia (entre 24/11/2008 e 03/09/2009)
 - o Empresa: Instituto Euvaldo Lodi (IEL) - Sistema FIEMG
 - o Auxiliar na formatação e análise econômica de dados primários, elaboração de diagnósticos socioeconômicos e empresariais. Realização de pagamentos, cobranças, reuniões e eventos relativos aos projetos, assim como prestação de contas dos mesmos. Projetos: Anglo Ferrous Brazil (antiga Mineradora MMX), Apicultura nos Vales do Jequitinhonha e Mucuri, Móveis em Ubá, Uberaba e Uberlândia, Vestuário em São João Nepomuceno, Fogos em Santo Antônio do Monte e Consórcio de Mobiliário do Novo Centro Administrativo de MG.
 - o Contato: Mary Mourão (Secretária Executiva) - (31)3274-2518

Com CTPS:

- Auxiliar administrativo: (entre 11/01/2007 e 11/11/2007)
 - o Empresa: G6 Manutenção Especializada Ltda junto à NET-BH.
 - o Atuação no sistema computacional interno da NET-BH na equipe da Rede Externa, atualizando e cadastrando clientes em potencial; auxílio, via telefone e mapas, aos técnicos na rua; geração de ordens de serviço e reparo em residências e casas comerciais; auxílio da situação do imóvel para venda de produtos junto ao setor comercial.
 - o Contato: Alexandre Vieira (G6): (31)3334-2724

Sem CTPS:

- Atuação na área artística: (7 meses)
 - o Planejamento, confecção e venda de bijuterias;
 - o Pesquisa de materiais de qualidade e baixo custo; e de mercado consumidor, controle de caixa e estoque.

- Atuação na área recreativa: (1 ano e 2 meses)
 - o Monitora de Acampamento
 - o Empresa: Beto & Léo Acampamentos
 - o Atuante na programação, montagem e realização de atividades recreativas com crianças entre 7 e 12 anos;
 - o Animação de festas infantis, controle de brincadeiras e alimentação das crianças durante acampamentos de fim-de-semana e colônias de férias.
 - o Contato: Beto - (31)3447-6561

INTERESSES PESSOAIS:

- Leitura;
- Viagens;
- Pintura em quadros;
- Música e dança;
- Atividades relacionadas à religião e religiosidade;
- Esportes em geral, em especial Tênis.

HABILIDADES E COMPETÊNCIAS:

- Capacidade de liderança;
 - Facilidade de trabalhar em grupo;
 - Pontualidade;
 - Responsabilidade;
 - Facilidade de aprendizagem;
 - Criatividade e raciocínio lógico;
 - Iniciativa de realizar todas as atribuições e encargos;
 - Desenvolvimento do trabalho atribuído com dedicação e lealdade;
 - Integração em situações e ambientes diversos, buscando a qualidade de bons resultados e bom desempenho das funções.
-